

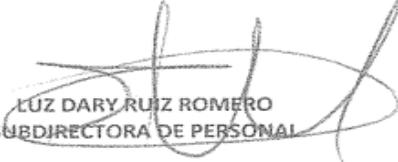


ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



TITULO: Ejecución Plan de Previsión de Talento Humano 2023 - Subdirección de Personal

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECIFICA	RESPONSABLE	VIGENCIA (2023)												TOTAL						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E				
PRIMER LÍNEA ESTRATÉGICA: ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL																					
Solicitar diligenciamiento de Matriz de Necesidades de Talento Humano 05TH23	Enviar matriz de Necesidades de Talento Humano 05TH23 con instructivo de diligenciamiento, a líderes de áreas misionales y de apoyo en el HUS Bogotá, UFZ y HRZ, estableciendo tiempo de entrega	Subdirector de Personal			1														1		
Diligenciamiento Matriz de Necesidades de Talento Humano 05TH23	Cada área realiza el diligenciamiento de la Matriz de Necesidades de Talento Humano 05TH23 y lo envía a la Subdirección de Personal para su consolidación.	Subdirector de Personal							1											1	
Analizar los resultados de las necesidades de personal de cada área misional y de apoyo	Analizar los resultados de las necesidades de personal determinando los posibles déficits o excedentes de personal en cada área o servicio del HUS Bogotá, UFZ y HRZ, teniendo en cuenta variables como necesidad y complejidad del servicio, mejoramiento o introducción de nuevos servicios.	Subdirector de Personal												1						1	
SEGUNDA LÍNEA ESTRATÉGICA: ANÁLISIS DE LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL																					
Determinar disponibilidad y oferta interna de personal	Consolidar y organizar la información de manera que se cuente con un diagnóstico claro sobre la oferta interna de recursos humanos.	Subdirector de Personal																	1	1	
Ejecución de medidas Internas de cobertura Ejecución de medidas Externas de cobertura	Documento donde se evalúen las medidas Internas de cobertura: • Capacitación y desarrollo • Reubicación de personal • Manejo de situaciones administrativas tales como: Encargos o provisionalidades Atender requerimientos de la CNSC para adelantar el Concurso de Méritos – Próxima Convocatoria Empresas Sociales del Estado.	Subdirector de Personal																		1	1


LUZ DARY RUIZ ROMERO
SUBDIRECTORA DE PERSONAL